



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «СШОР №101

«Тушино» Москомспорта

С.М. Казадой

«09» января 2018 года

Порядок приема лиц в учреждение для прохождения спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием лиц для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие) в рамках государственного задания в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку (далее - учреждение).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

- спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

- программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

1.3. При осуществлении спортивной подготовки в учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

1.4. Минимальный возраст лиц для приема в учреждение для зачисления на этапы спортивной подготовки, минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, пол лица, требования к их состоянию здоровья определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными учреждением.

При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием в учреждение на этапы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки учреждения.

1.6. В целях максимального информирования поступающих учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает:

- программы спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для приема в учреждение;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о сроках подачи документов для приема в учреждение;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для приема в учреждение на соответствующий этап спортивной подготовки;
- графики проведения индивидуальных испытаний;
- приказы о приеме в учреждение лиц для прохождения спортивной подготовки.

1.7. Прием в учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих.

1.8. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- отрицательные результаты индивидуальных испытаний или неявка поступающего в учреждение для прохождения индивидуальных испытаний;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- предоставление поступающему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении;

- непредставление документов, указанных в разделах 6,7 настоящего Порядка.

Перечень оснований для отказа в приеме в учреждение является исчерпывающим.

1.9. Переход лица, проходящего спортивную подготовку в учреждении, в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе) осуществляется с учетом обязательств о таком переходе, установленных договором на оказание услуг по спортивной подготовке (далее - договор).

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема в учреждение и проведения индивидуальных испытаний поступающих в учреждение создается приемная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является директор учреждения, заместителем председателя Комиссии - заместитель директора по спортивной подготовке.

2.4. В состав Комиссии входят тренеры учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом учреждения.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.1. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений на оказание услуг по спортивной подготовке, поданных в учреждение на бумажном носителе;
- осуществляет работу с заявлениями на оказание услуг по спортивной

подготовке на начальном этапе первого года, поданными через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее-Портал);

- размещает информацию о принятом лице в Информационно-автоматизированной системе «Спорт» (далее - ИАС «Спорт») в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме;

- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);

- готовит материалы к заседаниям Комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- размещает на стенде, а также на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о результатах индивидуальных испытаний, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для приема в учреждение;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.1. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.

4.2. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в учреждение на голосование.

4.3. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в Апелляционную комиссию Москомспорта.

5. Порядок подачи и приема заявлений для прохождения спортивной подготовки с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы

5.1. Подача заявлений в учреждение на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года осуществляется исключительно в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления.

5.2. Для обеспечения подачи заявлений на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года посредством Портала на базе учреждения для заявителей предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках, имеющихся в учреждении информационных ресурсов.

5.3. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

5.4. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного электронного учета спортсменов и занимающихся в учреждениях, подведомственных Департаменту спорта и туризма города Москвы.

На каждую выбранную программу спортивной подготовки на этап начальной подготовки первого года регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

5.5. При подаче заявлений в электронном виде через Портал:

5.5.1. Заявитель выбирает программу спортивной подготовки, используя механизмы поиска на Портале

5.5.2. Заявитель выбирает дату и время проведения индивидуальных испытаний.

После выбора даты и времени проведения индивидуальных испытаний место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о заявителе и поступающем.

5.5.3. Заявитель заполняет заявление в электронном виде путем заполнения интерактивной формы с указанием следующих сведений:

5.5.3.1. В случае подачи заявления законным представителем поступающего в возрасте до 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о поступающем:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);

- пол;
- дата рождения;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо документ, его заменяющий);

- серия и номер документа;
- когда выдан документ;
- кем выдан документ;

4) СНИЛС.

5.5.3.2. В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, либо документ, его заменяющий);

- серия и номер документа;
- когда выдан документ;
- кем выдан документ;

3) СНИЛС.

5.6. Регистрация электронного заявления, поданного с использованием Портала, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента его подачи на Портале. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в учреждении в личный кабинет на Портале.

6. Порядок подачи и приема заявлений для прохождения спортивной подготовки на бумажном носителе

6.1. Подача заявлений в учреждение на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки второго года и последующих лет, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется на бумажном носителе.

6.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы учреждения.

6.3. На каждую выбранную программу спортивной подготовки

регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

6.4. По каждой программе спортивной подготовки возможно подать только одно заявление.

6.5. Заявитель заполняет заявление с указанием следующих сведений:

6.5.1. В случае подачи заявления законным представителем поступающего в возрасте до 14 лет:

2) сведения о заявителе:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о поступающем:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;

4) сведения о документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо документ, его заменяющий);

- серия и номер документа;

- когда выдан документ;

- кем выдан документ;

4) СНИЛС.

5) программа спортивной подготовки.

6.5.2. В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет:

1) сведения о заявителе:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);

- пол;

- дата рождения;

- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, либо документ, его заменяющий);

- серия и номер документа;

- когда выдан документ;

- кем выдан документ;

3) СНИЛС.

4) программа спортивной подготовки.

6.6. Помимо сведений, указанных в пункте 6.5. настоящего Порядка, в заявлении указываются согласие поступающего (законного представителя

поступающего в возрасте до 14 лет) на участие в процедуре индивидуальных испытаний и обработку персональных данных.

6.7. Очередность рассмотрения заявлений, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, осуществляется в порядке их подачи.

7. Порядок приема в учреждение для прохождения спортивной подготовки

7.1. Прием в учреждение на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуальных испытаний, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки учреждения.

7.2. Для прохождения индивидуальных испытаний поступающий представляет оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации) либо оригинал документа, его заменяющего, оригинал и копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за 3 (три) месяца до даты индивидуальных испытаний, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС.

7.3. О результатах проведенных индивидуальных испытаний по окончании их проведения, но не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней, заявителю направляется уведомление:

- в личный кабинет на Портале в случае подачи заявления через Портал;
- по электронной почте, указанной в заявлении, в случае подачи заявления на бумажном носителе.

7.4. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах индивидуальных испытаний заявитель должен обратиться в учреждение для заключения договора.

Договор на начальном этапе заключается при представлении полиса страхования от несчастных случаев.

7.5 Прием поступающего производится на основании решения Комиссии в соответствии с результатами проведенных индивидуальных испытаний путем издания приказа о приеме в учреждение лица для прохождения спортивной подготовки с последующим заключением договора и внесением информации о принятом лице в ИАС «Спорт».

7.6. Информация о принятых лицах вносится учреждением в ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа учреждения о приеме.

7.7. В случае неявки поступающего на проведение индивидуальных испытаний или наличия медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта заявление аннулируется.

7.8. В случае неявки заявителя для заключения договора в течение срока, указанного в пункте 7.4. настоящего Порядка, заявление аннулируется.

8. Порядок исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения

8.1. Исключение лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения осуществляется на основании приказа учреждения об исключении с расторжением договора и размещением информации в ИАС «Спорт».

Информация об исключении размещается учреждением в ИАС «Спорт» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа об исключении.

8.2. Основаниями для исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения являются:

- невыполнение программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов;
- нарушение расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных в учреждении;
- непредставление медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- медицинские противопоказания для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- отсутствие лица, проходящего спортивную подготовку, на 3 (трех) и более занятиях подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении в учреждение справки о болезни);
- предоставление лицу, проходящему спортивную подготовку, аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.

8.3. Перечень оснований для исключения из учреждения является исчерпывающим.

Заместитель директора по спортивной подготовке



А.П.Симонов